

## Regulamin Wypożyczalni Łyżew

1. Wypożyczalnia łyżew prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4A, 27-500 Opatów, tel. 507 737 750.
2. Wypożyczalnia czynna jest w godzinach otwarcia lodowiska.
3. Podstawą do wypożyczenia łyżew jest okazanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna/studencka) oraz spisaniu danych osobowych przez Pracowników Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie na oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Na jeden dokument tożsamości wydawana jest 1 para łyżew – z wyjątkiem opiekunów dzieci do lat 13.
5. Nie honoruje się dokumentów osób, które nie są obecne przy wypożyczeniu łyżew.
6. Łyżwy wypożyczane są nieodpłatnie, na czas maksymalnie 60 minut (jednorazowo).
7. Po zejściu z lodowiska łyżwy oczyszczone ze śniegu należy niezwłocznie oddać do wypożyczalni.
8. Dzieciom do lat 13 łyżwy wypożycza wyłącznie rodzic lub opiekun.
9. Zabrania się przekazywania innym osobom wypożyczonego sprzętu.
10. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanych łyżew oraz przekazania ewentualnych uwag Pracownikom Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie. Usterki należy zgłosić przed wejściem na lodowisko. Uszkodzenia powstałe w okresie wynajmu uznane będą za dokonane przez Wypożyczającego.
11. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych łyżew w niepogorszonym stanie technicznym, co poświadcza Pracownik Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie na oświadczeniu podpisywanym przez Wypożyczającego w momencie wypożyczenia łyżew.
12. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu użytkowanego zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. Pracownicy Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie mają prawo odmówić wypożyczenia łyżew.
14. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za: kradzież, zgubienie lub zniszczenie wypożyczonych łyżew.
15. W przypadku zgubienia lub braku zwrotu łyżew pobrana zostanie opłata od Wypożyczającego w kwocie 200,00 zł brutto. Za uszkodzenie łyżew wysokość rekompensaty ustala Dyrektor lub upoważniony Pracownik Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie.
16. Bezwzględnie zabrana się:
  - 1) chodzenia w łyżwach po nieprzystosowanym do tego celu terenie (poza gumowymi matami oraz taflą lodowiska);
  - 2) dokonywania zamian wypożyczonych łyżew;
  - 3) dokonywania wymiany wypożyczonych łyżew między Użytkownikami lodowiska;
  - 4) przekazywania innym osobom wypożyczonego sprzętu.
17. Wypożyczający zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
18. Wypożyczenie sprzętu jest jednoznaczne zaakceptowaniem regulaminu. Uwagi dotyczące funkcjonowania wypożyczalni przyjmowane są w Wypożyczalni Łyżew lub siedzibie Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie.
19. Wypożyczenie akcesoriów ochronnych (kaski, ochraniacze) odbywa się według zasad obowiązujących podczas wypożyczenia łyżew.

## OŚWIADCZENIE – wypożyczenie łyżew, kasku, ochraniaczy

### Uwaga!

### Oświadczenie jest ważne jednorazowo

Niniejszym oświadczam, że w dniu ..... wypożyczam z Wypożyczalni prowadzonej przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie:

- ❖ **Łyżwy, rozmiar.....- w ilości ..... par**
- ❖ **Kaski .....- w ilości ..... sztuk**
- ❖ **Ochraniacze .....- w ilości ..... sztuk**

- które zobowiązuje się zwrócić zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Łyżew wprowadzonym Zarządzeniem Nr 49/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie z dnia 16.12.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni Łyżew.

Wypełnienie niniejszego oświadczenia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem w/w Regulaminu Wypożyczalni Łyżew oraz Regulaminu Lodowiska „PROMENADA” w Opatowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 48/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie z dnia 16.12.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu LODOWISKA „Promenada” w Opatowie oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni Łyżew. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie.

### DANE WYPOŻYCZAJĄCEGO

Data ..... Godzina .....

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Seria i nr dowodu osobistego/ nr legitymacji szkolnej wraz z nazwą szkoły .....

.....  
(Podpis Wypożyczającego)

.....  
(Podpis Pracownika  
Powiatowego Centrum Kultury  
w Opatowie)

### Rewers na wypożyczenie

### Potwierdzam odbiór:

- ❖ **Łyżwy, rozmiar.....- w ilości ..... par**
- ❖ **Kaski .....- w ilości ..... sztuk**
- ❖ **Ochraniacze .....- w ilości ..... sztuk**

.....  
(Podpis Pracownika  
Powiatowego Centrum Kultury  
w Opatowie)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, ul. Szpitalna 4A, 27-500 Opatów, telefon: 507 737 750, e-mail: pcktir@opatow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Zbigniew Kolus, tel. 663 189 833, adres e-mail: [iod.rod.ochrona@gmail.com](mailto:iod.rod.ochrona@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe (dane zwykłe) są przetwarzane w celu:
  - realizacji zadań statutowych, tj. organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, tworzenia nowych produktów turystycznych, kulturalnych, oraz rekreacyjno – wypoczynkowych, tworzenia warunków i przestrzeni do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjnej, sportowej, wypoczynkowej;
  - obsługi finansowo – księgowej , kadrowo – płacowej, organizacyjno – prawnej, administracyjnej oraz technicznej administrowanych obiektów;
  - realizacji obowiązków wynikających w szczególności z: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
  - niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO);
  - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO);
  - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
  - realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, a w szczególności: dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe (dane wrażliwe) przetwarzane będą jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu – przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z zawartych umów.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.