

Regulamin Lodowiska „Promenada”

Użytkownicy lodowiska korzystają z niego na własną odpowiedzialność i ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.

Część ogólna

1. Lodowisko jest obiektem ogólnodostępnym, bezpłatnym zlokalizowanym przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów – Plac Rekreacyjno-Wypoczynkowy „Promenada” administrowany przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4A, 27-500 Opatów, tel. 507 737 750.
2. Lodowisko jest czynne **od 30 grudnia 2021 r. do marca 2022 r.** od poniedziałku do niedzieli od 08.00 do 21.00 (przerwa 14.00-15.00).
3. Wejścia na lodowisko odbywają się o pełnych godzinach (pierwsze o 8.00, ostatnie o 20.00), a czas jednorazowego korzystania z lodowiska wynosi maksymalnie 50 minut. Na sygnał dźwiękowy oznaczający koniec jazdy użytkownicy lodowiska zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia tafli lodowiska.
4. Dopuszcza się wejście na tafle lodowiska o innej godzinie (niż pełna godzina), jeśli liczba osób przebywających jednocześnie na tafli lodowiska nie przekroczyła limitu wskazanego w pkt. 6.
5. Do korzystania z lodowiska uprawnione są osoby posiadające opaskę odblaskową, którą dostaje się podczas wejścia na tafle lodu. Opaskę należy oddać z momentem opuszczenia tafli lodu.
6. **Na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie do 30 osób.** Pracownik Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie ma prawo wstrzymać wstęp na tafle lodowiska, do momentu zwolnienia się miejsca.
7. Przerwa techniczna odbywa się codziennie w godzinach 14.00-15.00. W trakcie przerwy technicznej użytkownicy lodowiska są zobowiązani do opuszczenia tafli lodowiska.
8. W uzasadnionych przypadkach (niekorzystne warunki atmosferyczne – temperatura $+10^{\circ}\text{C}$, duże opady, śniegu, deszczu, silny wiatr; awaria urządzeń lodowiska lub inne) Pracownik Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie może zarządzić dodatkową przerwę techniczną lub czasowe zamknięcie lodowiska.
9. Przez teren lodowiska rozumie się obszar tafli lodu, ograniczony bandami oraz bramką wejściową i wyjściową.
10. Na tafli lodowiska mogą przebywać wyłącznie osoby na łyżwach.
11. Dzieci do lat 13 mogą korzystać z lodowiska tylko pod opieką osoby dorosłej będącej na łyżwach.
12. Zaleca się jazdę w rękawiczkach i kasku ochronnym.
13. Na lodowisku znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem.
14. Monitoring obiektu prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
15. Wejście na teren lodowiska stanowi jednocześnie zgodę na użycie swojego wizerunku w relacji foto i video zrealizowanej na terenie obiektu, również w wersji „Na żywo”.
16. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu.

17. Użytkowników lodowiska zobowiązuje się do:
- 1) bezwzględnego stosowania się do zaleceń Pracowników Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie oraz zaleceń wynikających z niniejszego Regulaminu;
 - 2) zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która odbywa się w jednym kierunku; o kierunku jazdy decydują Pracownicy Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie;
 - 3) utrzymania porządku i czystości oraz korzystania z obiektów i urządzeń w sposób nie powodujący ich zniszczenia;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia służb porządkowych w przypadku zauważenia usterek technicznych lub innych nieprawidłowości.
18. Na terenie lodowiska obowiązuje bezwzględny zakaz:
- 1) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, jak również zakaz palenia papierosów i papierosów elektronicznych;
 - 2) chodzenia w łyżwach poza miejscami wyznaczonymi;
 - 3) siadania na bandach otaczających lodowisko;
 - 4) rzucania śniegiem;
 - 5) jazdy z dziećmi na rękach;
 - 6) niszczenia sprzętu i urządzeń;
 - 7) biegania;
 - 8) wnoszenia oraz spożywania jedzenia na tafli lodowiska;
 - 9) jazdy na panczenach;
 - 10) stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska, jazdy pod prąd, urządzania wyścigów i niebezpiecznych zabaw;
 - 11) wprowadzania zwierząt.
19. Z lodowiska mogą korzystać osoby indywidualne, jak i grupy zorganizowane.
20. W przypadku grup zorganizowanych (zespołu min. 10 osób pod nadzorem instruktora, trenera, nauczyciela lub osoby posiadającej stosowne uprawnienia) zastosowanie mają wszystkie zapisy uwzględnione w niniejszym Regulaminie oraz dodatkowo:
- 1) obowiązek dokonania wcześniejszego zgłoszenia wejścia grupy na formularzu zgłoszeniowym (załącznik do niniejszego Regulaminu);
 - 2) obowiązek zapoznania się z Regulaminem spoczywa na opiekunie lub kierowniku grupy;
 - 3) za skutki nieregulaminowych działań uczestników grup przebywających na obiekcie odpowiedzialność ponosi organizator zajęć;
 - 4) na sygnał oznaczający koniec zajęć zorganizowanych, grupa powinna niezwłocznie opuścić tafle lodu;
 - 5) za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie lodowiska, w przypadku grup zorganizowanych, ponosi prowadzący zajęcia instruktor, trener lub opiekun grupy;
 - 6) sprawdzenie stanu liczbowego swojej grupy przed i po zajęciach/pobycie;
 - 7) stała kontrola zachowywania się użytkowników w czasie całego pobytu na lodowisku.

Przepisy końcowe

1. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie zastrzega sobie możliwość zmiany i ograniczania, w zależności od potrzeb, godzin i liczby osób korzystających jednorazowo z lodowiska.

2. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu oraz za rzeczy pozostawione na terenie lodowiska oraz Placu Rekreacyjno-Wypoczynkowego „Promenada”.
3. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania szkody na lodowisku, osoba odpowiedzialna za dokonania zniszczeń ponosi odpowiedzialność finansową adekwatną do spowodowanych szkód oraz utraconych korzyści.
4. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszego Regulaminu zostaną usunięte z lodowiska.
5. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu wypożyczalni łyżew.
6. Na terenie Placu Rekreacyjno-Wypoczynkowego „Promenada” funkcjonuje wypożyczalnia łyżew, której zasady działania określa odrębny Regulamin.
7. Uwagi dotyczące funkcjonowania lodowiska przyjmowane są w Wypożyczalni Łyżew lub siedzibie Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie.
8. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4A, 27-500 Opatów.

Jazda na łyżwach jest sportem niebezpiecznym. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

NAZWA GRUPY

.....
.....

OSOBA DO KONTAKTU/ZGŁASZAJĄCEGO GRUPĘ:

Imię i Nazwisko

Tel. kontaktowy

Ilość uczestników

Opiekunowie grupy

Data i godzina pobytu (od – do)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni Łyżew. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie.

.....
(Podpis opiekuna grupy)

.....
(Podpis Pracownika
Powiatowego Centrum Kultury
w Opatowie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, ul. Szpitalna 4A, 27-500 Opatów, telefon: 507 737 750, e-mail: pcktir@opatow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Zbigniew Kolus, tel. 663 189 833, adres e-mail: iod.rodoochrona@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe (dane zwykle) są przetwarzane w celu:
 - realizacji zadań statutowych, tj. organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, tworzenia nowych produktów turystycznych, kulturalnych, oraz rekreacyjno – wypoczynkowych, tworzenia warunków i przestrzeni do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjnej, sportowej, wypoczynkowej;
 - obsługi finansowo – księgowej , kadrowo – płacowej, organizacyjno – prawnej, administracyjnej oraz technicznej administrowanych obiektów;
 - realizacji obowiązków wynikających w szczególności z: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO);
 - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO);
 - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, a w szczególności: dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe (dane wrażliwe) przetwarzane będą jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu – przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z zawartych umów.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.