

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17 /2023
Dyrektora Powiatowego
Centrum Kultury w Opatowie
z dnia 17.12.2023

Regulamin Lodowiska „Promenada”

Użytkownicy lodowiska korzystają z niego na własną odpowiedzialność i ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.

I. Część ogólna

1. Lodowisko jest obiektem ogólnodostępnym, bezpłatnym, zlokalizowanym przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów – Plac Rekreacyjno-Wypoczynkowy „Promenada” administrowany przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4A, 27-500 Opatów, tel. 507 737 750.
2. Lodowisko jest czynne od 17.12 2023 r. do lutego 2024 r. od poniedziałku do niedzieli od 11.00 do 20.00 (przerwa 14.00-15.00).
3. Wejścia na lodowisko odbywają się o pełnych godzinach (pierwsze o 11.00, ostatnie o 19.00), a czas jednorazowego korzystania z lodowiska wynosi maksymalnie 50 minut. Na sygnał dźwiękowy oznaczający koniec jazdy użytkownicy lodowiska zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia tafli lodowiska.
4. Godziny otwarcia obiektu oraz zajęć mogą ulec zmianie w wyniku zdarzeń losowych, korekt terminarza rezerwacji lodowiska, odbywających się zawodów itp.
5. Przerwa techniczna odbywa się codziennie w godzinach 14.00-15.00. W trakcie przerwy technicznej użytkownicy lodowiska są zobowiązani do opuszczenia tafli lodowiska.
6. W uzasadnionych przypadkach (niekorzystne warunki atmosferyczne – temperatura $+10^{\circ}\text{C}$, duże opady, śniegu, deszczu, silny wiatr; awaria urządzeń lodowiska lub inne) Pracownik Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie może zarządzić dodatkową przerwę techniczną lub czasowe zamknięcie lodowiska.
7. Przez teren lodowiska rozumie się obszar tafli lodu, ograniczony bandami oraz bramką wejściową i wyjściową.
8. Na tafli lodowiska mogą przebywać wyłącznie osoby na łyżwach. Osoba wchodzi na tafle lodowiska na swoją odpowiedzialność. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkodę materialną ani osobistą.
9. Dzieci do lat 13 mogą korzystać z lodowiska tylko pod opieką osoby dorosłej będącej na łyżwach. Dzieci do 3 roku życia mają bezwzględny zakaz wejścia na lodowisko.

10. Zaleca się jazdę w rękawiczkach i kasku ochronnym.
11. Na lodowisku znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem.
12. Monitoring obiektu prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.
13. Wejście na teren lodowiska stanowi jednocześnie zgodę na użycie swojego wizerunku w relacji foto i video zrealizowanej na terenie obiektu, również w wersji „Na żywo”.
14. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu.
15. Za skutki nieregulaminowych działań uczestników grupy przebywających na obiekcie
16. Na terenie lodowiska obowiązuje zakaz:
 - wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu,
 - sprzedaży, podawania, wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających,
 - palenia tytoniu,
 - wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - wprowadzenia i przebywania zwierząt,
 - rzucania śnieżkami.
17. Wszystkie osoby korzystające z obiektu i jego infrastruktury zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Lodowiska „Promenada” administrowanego przez PCK oraz bezwzględnego przestrzegania zwartych i nim postanowień.

II. Zasady korzystania z Lodowiska „Promenada”

1. Wstęp na lodowisko jest bezpłatny.
2. Sygnałem alarmowym oznaczającym konieczność zejścia z lodu na wypadek akcji ratowniczej lub konieczności konserwacji lodu jest komunikat obsługi z urzędnika nagłaśniającego.
3. Pracownicy Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie pełniący dyżur na lodowisku sprawują ogólny nadzór na przestrzeganiem Regulaminu, wszystkie osoby przebywające na terenie, zobowiązane są podporządkować się ich poleceniom.
4. Na sygnał oznaczający koniec zajęć zorganizowanych, grupa powinna niezwłocznie opuścić lodowisko.
5. Na terenie lodowiska obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, jak również zakaz palenia papierosów i papierosów elektronicznych;
 - chodzenia w łyżwach poza miejscami wyznaczonymi;
 - siadania na bandach otaczających lodowisko;
 - rzucania śniegiem;
 - jazdy z dziećmi na rękach;



- niszczenia sprzętu i urządzeń;
 - biegania;
 - wnoszenia oraz spożywania jedzenia na tafli lodowiska;
 - jazdy na panczenach;
 - stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska, jazdy pod prąd, -
 - urządzania wyścigów i niebezpiecznych zabaw;
 - wprowadzania zwierząt.
6. Użytkowników lodowiska zobowiązuje się do:
- 1) bezwzględnego stosowania się do zaleceń Pracowników Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie oraz zaleceń wynikających z niniejszego Regulaminu;
 - 2) zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która odbywa się w jednym kierunku; o kierunku jazdy decydują Pracownicy Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie;
 - 3) utrzymania porządku i czystości oraz korzystania z obiektów i urządzeń w sposób nie powodujący ich zniszczenia;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia służb porządkowych w przypadku zauważenia usterek technicznych lub innych nieprawidłowości.
7. Z lodowiska mogą korzystać osoby indywidualne, jak i grupy zorganizowane.
8. W przypadku grup zorganizowanych (zespołu min. 10 osób pod nadzorem instruktora, trenera, nauczyciela lub osoby posiadającej stosowne uprawnienia) zastosowanie mają wszystkie zapisy uwzględnione w niniejszym Regulaminie oraz dodatkowo:

III. Odpowiedzialność i kary

1. Użytkownik korzysta z lodowiska na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie lodowiska, w przypadku grup zorganizowanych, ponosi odpowiedzialność prowadzący zajęcia instruktor, trener lub opiekun grupy.
3. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu.
4. Za szkodę, zniszczenia, uszkodzenia spowodowane w wyposażeniu obiektu odpowiada sprawca, w przypadku osób niepełnoletnich – rodzice lub opiekunowie.
5. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, Pracownicy PCK może zastosować następujące środki,
 - zwrócić publicznie uwagę i wezwać do zachowania porządku,
 - wyprosić osobę z obiektu tzn. Placu Promenada w Opatowie,
 - przekazać policji osoby zakłócające porządek publiczny.

IV. Przepisy końcowe

1. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie zastrzega sobie możliwość zmiany i ograniczania, w zależności od potrzeb, godzin i liczby osób korzystających jednorazowo z lodowiska.
2. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego Regulaminu oraz za rzeczy pozostawione na terenie lodowiska oraz Placu Rekreacyjno-Wypoczynkowego „Promenada”.
3. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania szkody na lodowisku, osoba odpowiedzialna za dokonania zniszczeń ponosi odpowiedzialność finansową adekwatną do spowodowanych szkód oraz utraconych korzyści.
4. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszego Regulaminu zostaną usunięte z lodowiska.
5. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu wypożyczalni łyżew.
6. Na terenie Placu Rekreacyjno-Wypoczynkowego „Promenada” funkcjonuje wypożyczalnia łyżew, której zasady działania określa odrębny Regulamin.
7. Uwagi dotyczące funkcjonowania lodowiska przyjmowane są w Wypożyczalni Łyżew lub siedzibie Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie.
8. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4A, 27-500 Opatów.

Jazda na łyżwach jest sportem niebezpiecznym. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.



Załącznik nr 2

do Regulaminu Lodowiska „Promenada” w Opatowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

NAZWA GRUPY

.....
.....

OSOBA DO KONTAKTU/ZGŁASZAJĄCEGO GRUPĘ:

Imię i Nazwisko

Tel. kontaktowy

Ilość uczestników

Opiekunowie grupy

Data i godzina pobytu (od – do)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) przez Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni łyżew. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie.

.....

.....

(Podpis opiekuna grupy)

(Podpis Pracownika

Powiatowego Centrum Kultury
w Opatowie)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, ul. Szpitalna 4A, 27-500 Opatów, telefon: 507 737 750, e-mail: centrum@kulturaopatow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Zbigniew Kulus, tel. 663 189 833, adres e-mail: iod.rodoochrona@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe (dane zwykłe) są przetwarzane w celu:
 - realizacji zadań statutowych, tj. organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, tworzenia nowych produktów turystycznych, kulturalnych, oraz rekreacyjno – wypoczynkowych, tworzenia warunków i przestrzeni do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjnej, sportowej, wypoczynkowej;
 - obsługi finansowo – księgowej, kadrowo – płacowej, organizacyjno – prawnej, administracyjnej oraz technicznej administrowanych obiektów;
 - realizacji obowiązków wynikających w szczególności z: ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO);
 - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO);
 - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, a w szczególności: dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń; (podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe (dane wrażliwe) przetwarzane będą jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu – przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z zawartych umów.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.